

長庚科技大學 醫藥互助金申請表

〈編號：_____〉

* 基本資料	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修推廣處 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 _____年 _____班 學號_____ 姓名_____	<input type="checkbox"/> 護理系 <input type="checkbox"/> 保健營養系 <input type="checkbox"/> 幼保系 <input type="checkbox"/> 單位_____ (師長) <input type="checkbox"/> 化妝品應用系 <input type="checkbox"/> 高齡暨健康照護管理系
* 申請日期	_____年 _____月 _____日 就診時間 (24 小時制)	_____年 _____月 _____日 點 分 回校時間 (24 小時制) _____年 _____月 _____日 點 分
* 連絡電話	家裡: () 宿舍: 舍 (分機): 手機:	
* 申請類別及證明文件	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> 學生部分 <u>*申請車資補助請檢附:</u> <input type="checkbox"/>車資 (NT\$_____) <input type="checkbox"/>雙程 <input type="checkbox"/>單程 <input type="checkbox"/>醫療費用收據或就醫證明或藥袋(必備) <input type="checkbox"/>計程車收據(必備) <input type="checkbox"/>舍監或教官証明 <u>*申請本人弔唁金補助請檢附:</u> <input type="checkbox"/>死亡診斷證明書或訃聞(擇一) <input type="checkbox/"/> (身分證正反面/學生證/在學證明)影本(擇一) </div> <div style="width: 35%;"> 師長部分 <input type="checkbox"/>油資 <input type="checkbox"/>停車費收據(必備, 影本即可) (NT\$_____) </div> </div>	
* 原因 (含送醫情形、來回時間、處理結果)		
導師	分機:	醫藥互助金管委會委員
醫藥互助金管委會主任委員		衛保組
審核結果	共計支付新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 (NT\$_____)	
	特殊說明:	

『證明文件』 學生部分:車 資: 1. 醫療費用單 (正本或影本) 或就醫證明或藥袋
 2. 計程車收據 (正本) 或舍監教官証明
 弔唁金: 1. 死亡診斷證明書或訃聞 (擇一)
 2. (身分證正反面/學生證/在學證明)影本 (擇一)

師長部份:申請停車費需檢附停車費收據(影印本即可)

備 註: 每份申請表應附上二種證明文件, 並依序裝訂於申請表之後。

『申請流程』 至衛保組、進修推廣處或上網下載拿申請表→填寫申請單並附上相關証明→請導師簽名→交至衛保組

『領款地點及時間』 F棟1樓健康中心校醫門診掛號處, 每週五 12:10~12:50

『注意事項』 1. 請依照經審核過通知單上的地點及時間前來領款, 如果通知後二週內沒來領款, 此筆款項則回歸醫藥互助金管理委員會。
 2. 領款時請攜帶學生證及通知單, 無法前來領款, 可請代理人代領(請攜帶代領人學生證)。
 3. 緊急就診醫院以林口長庚醫院(含)為限。
 *4. 學生部分:申請車資以學校→醫院單程為主 150 元, 如有特殊狀況需申請回程者(如夜間未有校車), 請在原因欄詳細說明原因, 並經審核通過方可發予。
 請同學於交出申請單後兩週注意自己的班級信箱是否有領款通知單。
 5. 師長部份:申請油資 100 元及停車費 100 元為上限。